

ZARZĄDZENIE NR 255/2024
BURMISTRZA BYTOWA
z dnia 15 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2025 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr VIII/39/2024 z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.” **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2025 r. z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 5) edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Jadwiga Dąbek
II Zastępca Burmistrza

BURMISTRZ BYTOWA

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr VIII/39/2024 z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.”

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2025 r.

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2025 r.
1)	wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi;	74 000 zł
2)	wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym i regionalnym poprzez organizowanie imprez kulturalnych;	
3)	kultywowanie dziedzictwa narodowego, tradycji, kultury i sztuki;	
4)	wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz ich integracji ze środowiskiem lokalnym;	
5)	promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w prezentacjach, festiwalach lub przeglądach krajowych i zagranicznych;	
6)	upowszechnianie i popularyzacja lokalnej twórczości i rzemiosła artystycznego, edukacji kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz walorów kulturowych Gminy;	
7)	wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru Gminy;	
8)	organizacja szkoleń i konkursów związanych z wielokulturowością;	
9)	animacja zajęć społeczno-kulturalnych w świetlicach wiejskich w Gminie;	
10)	organizacja obchodów świąt narodowych: a) Święta Konstytucji 3 Maja; b) Narodowego Święta Niepodległości.	6 000 zł

Wysokość dotacji przekazanych na realizację ww. zadań publicznych w 2024 r. – 57 000 zł.

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2025 r.
1)	upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji, w tym osób niepełnosprawnych;	35 000 zł
2)	współpraca ze związkami i stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów i imprez sportowo-rekreacyjnych.	

Wysokość dotacji przekazanych na realizację ww. zadań publicznych w 2024 r. – 27 200 zł.

3. Turystyki i krajoznawstwa, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2025 r.
1)	wspieranie działań na rzecz upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;	35 200 zł
2)	udział w targach turystycznych;	
3)	opracowanie wydawnictw promocyjnych w zakresie turystyki i krajoznawstwa;	
4)	wspieranie projektów promujących ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie, wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych;	
5)	wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych;	
6)	organizacja imprez, rajdów, konkursów, sesji popularno – naukowych i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu;	
7)	wzbogacenie oferty turystyki wodnej nad jez. Jeleń.	

Wysokość dotacji przekazanych na realizację ww. zadań publicznych w 2024 r. – 32 000 zł.

4. Porządku i bezpieczeństwa publicznego, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2025 r.
1)	wspieranie przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa publicznego;	3 300 zł
2)	programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.	

Wysokość dotacji przekazanych na realizację ww. zadań publicznych w 2024 r. – 2 100 zł.

5. Edukacji, oświaty i wychowania, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2025 r.
1)	organizacja i prowadzenie zajęć w świetlicy edukacyjnej dla dzieci szkolnych;	23 100 zł
2)	organizacja konkursów i olimpiad dla dzieci i młodzieży;	
3)	organizacja warsztatów, konferencji i innych działań edukacyjnych;	
4)	nauka języka polskiego dla cudzoziemców przebywających na terenie Gminy.	

Wysokość dotacji przekazanych na realizację ww. zadań publicznych w 2024 r. – 21 000 zł.

6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2025 r.
1)	promowanie selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy;	15 000 zł
2)	promowanie bioróżnorodności i ochrony przyrody na terenie Gminy, w tym obszarów NATURA 2000;	
3)	wspieranie działań mających na celu rozwój właściwych postaw ekologicznych wśród dzieci i młodzieży;	

4)	działalność na rzecz ochrony zwierząt;	
5)	inne działania na rzecz ochrony środowiska w Gminie.	

Wysokość dotacji przekazanych na realizację ww. zadań publicznych w 2024 r. – 5 000 zł.

7. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2025 r.
1)	dofinansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących projekty ze środków zewnętrznych, z wyłączeniem zadań finansowanych z budżetów samorządów lokalnych – gmin i powiatu;	39 000 zł
2)	promocja i organizacja wolontariatu;	
3)	wspieranie organizacji pozarządowych w formie działań informacyjnych, doradczych, szkoleniowo-warsztatowych oraz mentoringowych o charakterze upowszechniającym dobre praktyki;	
4)	wspieranie inicjatyw w zakresie współpracy międzynarodowej wynikającej z zadań Gminy;	
5)	regranting.	10 000 zł

Wysokość dotacji przekazanych na realizację ww. zadań publicznych w 2024 r. – 0 zł.

Informacji o powyższych zadaniach udziela: **Jolanta Stolec** – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Bytowie, pok. 303, tel. (59) 821 55 00 e-mail: kultura@bytow.pl.

UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2025 przez Radę Miejską w Bytowie.

I. Zasady przyznawania dotacji

- Zlecanie zadań publicznych oraz udzielanie dotacji następują zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- Zlecanie realizacji zadań publicznych ma formę wsparcia wykonania zadań publicznych.
- Udział wkładu własnego finansowego podmiotu w realizację zadań publicznych nie może być niższy niż 1% w stosunku do planowanych kosztów dotacji (nie dotyczy wkładu osobowego i rzeczowego wnoszonego do oferty).
- Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący to zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. Środki te mogą stanowić wkład finansowy podmiotu.
- Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty danego podmiotu.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Realizatorami zadań publicznych mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Bytów.
- Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
 - przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana,
 - wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez podmiot w kosztorysie lub zmiany terminu realizowanego zadania.

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 9 podmiot zobowiązany jest odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy utrzymaniu zadeklarowanej wielkości procentowej udziału wkładu własnego lub jego zwiększenia. Odstępnie od spełnienia warunku utrzymania wielkości procentowego udziału jest możliwe tylko za zgodą Burmistrza Bytowa. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

10. Burmistrz Bytowa może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
11. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - g) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
 - h) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
 - i) spłatę odsetek od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 - j) wydatków nieuwzględnionych w ofercie.
12. Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.
13. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bytów a podmiotem, którego oferta została wybrana.
14. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego za pośrednictwem elektronicznego generatora www.witkac.pl. Wydrukowane sprawozdanie, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bytowie.

II. Termin i zasady składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert www.witkac.pl. → zakładka konkursy → trwa nabór → organizatorzy konkursów → Urząd Miejski w Bytowie → Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. Po ich złożeniu w systemie należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty. Potwierdzenie, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, 77-100 Bytów.
 2. Termin złożenia oferty w generatorze www.witkac.pl oraz podpisanego potwierdzenia złożenia oferty upływa **10 grudnia 2024 r. o godz. 15.00**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu Miejskiego w Bytowie.
 3. Do oferty złożonej w wersji elektronicznej należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - b) kserokopię uchwały potwierdzającej wybór nowych władz (potwierdzający umocowanie osób reprezentujących podmiot) w przypadku, gdy w rejestrze KRS informacja ta nie została zaktualizowana,
 - c) kserokopię aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność podmiotu,
 - d) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.
- Oryginał pełnomocnictwa należy złożyć również w wersji papierowej wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.

4. Oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
5. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) które nie zostały złożone za pośrednictwem elektronicznego generatora www.witkac.pl,
 - b) których potwierdzenia nie zostały podpisane przez osoby upoważnione i dostarczone do Urzędu Miejskiego w Bytowie,
 - c) złożone po terminie,
 - d) niezgodne z obowiązującym wzorem,
 - e) których udział wkładu własnego finansowego podmiotu nie wyniesie min. 1%.
6. Oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
7. Braki formalne (podlegające uzupełnieniu) inne niż podane w pkt 5, błędy w treści bądź błędy rachunkowe nieuzupełnione w terminie 3 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania realizowane będą w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania winny być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy miasta i gminy Bytów.
5. Zakładane w ofercie rezultaty zadania powinny być mierzalne, możliwe do osiągnięcia, sprawdzenia i udokumentowania.
6. Zadania nie mogą być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
7. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż o 2 punkty procentowe.
8. Dopuszcza się dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Zmiany uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%. Zmniejszenie nie jest limitowane.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Bytowa w formie aneksu do umowy.
10. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
11. Przy realizacji tego zadania publicznego organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024, poz. 1411).
12. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
13. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024, poz. 560).

IV. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadania regrantingu

1. Podmioty uprawnione mogą złożyć ofertę na realizację zadania publicznego w ramach regrantingu, w sposób określony w art. 16a ww. ustawy.
2. Celem realizacji ww. zadania jest wyłonienie operatora projektu, który przeprowadzi konkurs/y na realizatorów projektów ze sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Z oferty złożonej w ramach zlecenia zadania publicznego, wynikają zadania operatora projektu, do których należą:
 - a) przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie konkursu na realizatorów projektu, w tym:
 - opracowanie dokumentacji konkursowej (regulaminu konkursu, procedury monitoringu, wyboru członków i prac komisji konkursowej, wzoru oferty, umowy i sprawozdania),
 - ogłoszenie konkursu,
 - organizację szkoleń, spotkań w zakresie przygotowywania ofert,
 - zebranie i ocenę ofert,
 - wybór realizatorów projektu,
 - ogłoszenie wyników i podpisanie umów na realizację projektów,
 - przekazanie dotacji na realizację projektów;
 - b) monitoring merytoryczno-finansowy realizacji dofinansowanych projektów,
 - c) rozliczenie realizatorów dofinansowanych projektów,
 - d) rozliczenie realizacji całości zadania,
 - e) promowanie konkursu i realizowanych projektów.
4. Pozostałe warunki zlecenia realizacji zadania są zgodne z zapisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Propozycji podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Bytowa.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
 - b) zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne,
 - d) wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji otrzymanych w latach ubiegłych.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 10 lutego 2025 r.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie www.bytow.pl niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.