

**UCHWAŁA NR LXV/569/2023
RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE**

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bytowie
Jan Treder

Załącznik do uchwały Nr LXV/569/2023
Rady Miejskiej w Bytowie
Z dnia 25 października 2023 r.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BYTÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**

BYTÓW 2023

WSTĘP

Priorytetem Gminy Bytów jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Celem programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest określenie czytelnych zasad wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych oraz powierzania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom ustawowych zadań Gminy, a także zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”,
- 4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 5) **regrantingu** – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji (grantu) przez jeden podmiot przekazane są w całości lub w części innym podmiotom,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytowie,
- 7) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Bytowa,
- 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bytów,
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytowie,
- 10) **Jednostkach Gminy** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Bytów.

ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych,
- 4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,

- 5) wzrost jakości życia społeczności lokalnej w efekcie lepszej diagnozy potrzeb społecznych i ich zaspokojenia,
- 6) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 7) wzrost wpływu sektora społecznego na kreowanie polityki społecznej Gminy,
- 8) budowanie partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków finansowych i realizacji programów finansowych ze środków pozabudżetowych,
- 9) zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych,
- 10) podejmowanie działań na rzecz zapobiegania i profilaktyki epidemii.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓLPRACY

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie ingerencji państwa i administracji lokalnej,
- 2) **suwerenności stron** – polegającej na poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
- 3) **partnerstwa** – oznaczającego podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) **efektywności** – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Podmiotami współpracy są:

- 1) Rada i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Burmistrz, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę,
- 3) komisja konkursowa, w zakresie przeprowadzania konkursów na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym przez Gminę oraz przedkładania Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje udzielenie dotacji,
- 4) wydziały Urzędu i jednostki Gminy w zakresie organizowania i koordynowania bezpośredniej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 5) kierownicy wydziałów Urzędu oraz jednostek Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
- 6) organizacje pozarządowe realizujące własne cele statutowe na terenie Gminy.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współdziałanie Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Powierzenie i wspieranie odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ustawy.

6. Umowa o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

7. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się również w formie udzielania pożyczek zwrotnych na:

- 1) utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej w związku z realizacją zadań statutowych,
- 2) realizację projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

8. Współpraca o charakterze pozafinansowym w szczególności może polegać na działaniach:

1) informacyjnych, realizowanych przez:

- a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu wszelkich informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
- b) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy,
- c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidzianych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- d) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno – informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,

2) organizacyjnych, realizowanych poprzez:

- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł,
- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- d) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- e) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- f) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy,

- g) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- h) udostępnianie lokali oraz użyczenie sprzętu w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

3) szkoleniowych, realizowanych poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

4) innych realizowanych poprzez:

- a) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- b) promocję działalności organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. 1. W okresie realizacji programu przewidziano następujące priorytetowe obszary współpracy obejmujące sfery zadań z zakresu:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
- b) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym i regionalnym poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- c) kultywowanie dziedzictwa narodowego, tradycji, kultury i sztuki,
- d) wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz ich integracji ze środowiskiem lokalnym,
- e) promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w prezentacjach, festiwalach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- f) upowszechnianie i popularyzacja lokalnej twórczości i rzemiosła artystycznego, edukacji kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz walorów kulturowych Gminy,
- g) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru Gminy,
- h) organizacja szkoleń i konkursów związanych z wielokulturowością,
- i) animacja zajęć społeczno-kulturalnych w świetlicach wiejskich w Gminie,
- j) organizacja obchodów świąt narodowych,

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- b) współpraca ze związkami i stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów i imprez sportowo - rekreacyjnych,
- c) popularyzacja sportu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych w tym: organizacja zawodów, rozgrywek piłkarskich, turniejów, mistrzostw, zlotów, igrzysk sportowych,

- d) prowadzenie szkoleń sportowych w różnych dyscyplinach sportu, przygotowanie zawodników do rywalizacji sportowej, w tym osób niepełnosprawnych,
- e) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,

3) turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspieranie działań na rzecz upowszechniania turystyki i krajoznawstwa,
- b) udział w targach turystycznych,
- c) opracowanie wydawnictw promocyjnych w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- d) wspieranie projektów promujących ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie, wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- e) wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych,
- f) organizacja imprez, rajdów, konkursów, sesji popularno – naukowych i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
- g) wzbogacenie oferty turystyki wodnej nad jez. Jeleń,

4) porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) wspieranie przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- b) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy,

5) pomocy społecznej, profilaktyki i ochrony zdrowia, działań na rzecz rodzin:

- a) prowadzenie rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych,
- b) profilaktyka i ochrona zdrowia,
- c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) działania na rzecz rodzin,
- e) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- f) organizacja klubów integracji społecznej, klubów seniora,
- g) prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowego Domu Samopomocy w Bytowie,
- h) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu,
- i) prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego,
- j) prowadzenie ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior+” w Bytowie,
- k) prowadzenie ośrodka wsparcia Dziennego Klubu „Senior +” w Bytowie,
- l) prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych,
- m) działania na rzecz integracji cudzoziemców z wyłączeniem pkt 1 ppkt. 8 lit. d,

6) realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii – w zakresie uzależnienia od alkoholu, uzależnień behawioralnych i przemocy:

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu,
- b) przeciwdziałanie alkoholizmowi w tym działania na rzecz rodzin,
- c) prowadzenie działań profilaktyczno – edukacyjnych w tym programy rekomendowane,
- d) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej,
- e) organizacja klubu dla dzieci i młodzieży,
- f) prowadzenie działań na rzecz osób bezdomnych w zakresie uzależnienia od środków psychoaktywnych,
- g) prowadzenie działań w środowisku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień od środków psychoaktywnych oraz przeciwdziałania przemocy,

- h) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych demoralizacją i uzależnieniami,
 - i) prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
 - j) prowadzenie świetlic opiekuńczych,
- 7) realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii – w zakresie narkomanii:**
- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od narkomanii,
 - b) przeciwdziałanie narkomanii,
 - c) prowadzenie działań profilaktyczno – edukacyjnych,
- 8) edukacji, oświaty i wychowania:**
- a) organizacja i prowadzenie zajęć w świetlicy edukacyjnej dla dzieci szkolnych,
 - b) organizacja konkursów i olimpiad dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja warsztatów, konferencji i innych działań edukacyjnych,
 - d) nauka języka polskiego dla cudzoziemców przebywających na terenie Gminy,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) promowanie selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy,
 - b) promowanie bioróżnorodności i ochrony przyrody na terenie Gminy, w tym obszarów NATURA 2000,
 - c) wspieranie działań mających na celu rozwój właściwych postaw ekologicznych wśród dzieci i młodzieży,
 - d) działalność na rzecz ochrony zwierząt,
 - e) inne działania na rzecz ochrony środowiska w Gminie,
- 10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych:**
- a) dofinansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących projekty ze środków zewnętrznych, z wyłączeniem zadań finansowanych z budżetów samorządów lokalnych – gmin i powiatu,
 - b) regranting,
 - c) promocja i organizacja wolontariatu,
 - d) wspieranie inicjatyw w zakresie współpracy międzynarodowej wynikających z zadań gminy.
- 11) rewitalizacji.**

2. Wspieranie i upowszechnianie sportu odbywają się w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz uchwały nr XIV/113/2011 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Bytów.

3. Do zadań publicznych, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym, należą również zadania określone w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

4. Ustalenie zadań, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości wykonywania w 2024 r. we współpracy z organizacjami i podmiotami innych zadań określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Wydziały Urzędu i jednostki Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Edukacji Kultury i Sportu, który odpowiada za:

- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) koordynację pracy wydziałów Urzędu oraz jednostek Gminy związaną z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
- 3) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
- 5) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursów.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom są konkursy. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Konkursy na realizację zadań będą ogłaszane po sporządzeniu przez Burmistrza i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2024 r.

ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć w 2024 r. środki finansowe w wysokości 3 467 393,12 zł. Ostateczną wysokość środków przeznaczoną na realizację programu określi Rada w uchwale budżetowej na 2024 r.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Oceny realizacji rocznego programu współpracy dokona Burmistrz na zasadach określonych w ustawie.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji rocznego programu współpracy:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym oraz w wyniku naboru projektów o wsparcie wykonania zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Bytów,
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym oraz w wyniku naboru projektów o wsparcie wykonania zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych,
- 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- 6) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,

- 7) liczba form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym,
- 8) liczba zrealizowanych umów partnerskich,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje pozarządowe.

3. Burmistrz przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie wyznaczonym przez ustawę, uwzględniając wskaźniki wskazane w ust. 2.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Edukacji Kultury i Sportu.

2. Przygotowanie programu stanowiło realizację następujących działań:

- 1) składanie propozycji do projektu programu przez organizacje pozarządowe,
- 2) przygotowanie propozycji do projektu programu przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy,
- 3) opracowanie projektu programu,
- 4) przedłożenie przygotowanego projektu Burmistrzowi,
- 5) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr XLVII/399/2010 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- 7) sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji,
- 8) przedłożenie na posiedzeniu Rady projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu.

3. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.bytow.com.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

ROZDZIAŁ XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12. 1. Burmistrz powołuje skład komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy w drodze zarządzeń.

2. Pracami komisji konkursowych kierują ich przewodniczący.

3. Komisje obradują na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określają przewodniczący poszczególnych komisji.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

7. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składa się z następujących etapów:

- 1) w pierwszym etapie następuje ocena formalna, dokonywana przez pracowników wydziałów i jednostki organizujące konkurs lub przez komisję konkursową,

- 2) w drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi,
- 3) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.

8. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o zdrowiu publicznym, składa się z następujących etapów:

- 1) w pierwszym etapie następuje ocena formalna, dokonywana przez pracowników wydziałów lub przez komisję konkursową,
- 2) w drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty publikuje treść rozstrzygnięcia konkursu zatwierdzonego przez Burmistrza,
- 3) następnie oferenci, mogą w czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie, odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu,
- 4) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań komisja konkursowa przedkłada propozycję ostatecznych wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi,
- 5) termin ostatecznych wyników konkursu podany jest w ogłoszeniu o konkursie.

9. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o sporcie odbywa się na podstawie odrębnej uchwały Rady.

10. Po ogłoszeniu wyników konkursu Gmina zawiera umowy na realizację zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XIII KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 13. Burmistrz może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

ROZDZIAŁ XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o zdrowiu publicznym, Kodeksu Cywilnego, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.