

(miejsowość, data)

(pieczęć wnioskodawcy)

Burmistrz Bytowa

Wniosek

o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu nie będącego obiektem hotelarskim (hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem, domem wycieczkowym, schroniskiem młodzieżowym, schroniskiem) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz.U.2019.238 t.j. z dnia 2019.02.07).

1. _____
(nazwa przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem, adres telefon, e-mail)
2. _____
(nazwa własna obiektu, adres, telefon, e-mail)
3. Oświadczam, że obiekt zgłaszany do ewidencji spełnia wymogi budowlane, sanitarne, i przeciwpożarowe niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
4. Wyrażam /nie wyrażam/* zgodę na udostępnianie i publikowanie danych osobowych /danych o obiekcie/* w całości /w części/* informacji objętych kartą ewidencyjną dla celów promocyjnych i naukowo - badawczych, w tym na stronie www.bytow.com.pl oraz aplikacji mobilnej, a także na mapach.
5. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym w dniu sporządzenia wniosku.
Jednocześnie zobowiązuję się pisemnie informować o każdej zmianie, w terminie natychmiastowym od jej zaistnienia.

(pieczęć imienna i podpis)

Załączniki:

1. Opis obiektu - zał. nr 1
2. Arkusz deklarujący spełnienie wymogów wnioskowanego rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego („x” - potwierdzenie spełnienia wymogów, „-” - brak) - zał. nr 2
3. Klauzula Informacyjna dla klientów Urzędu Miejskiego w Bytowie, Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji - zał. nr 3

Uwagi:

/* - niepotrzebne skreślić

**MINIMALNE WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA DLA INNYCH OBIEKTÓW,
W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE**

Lp.	Wymagania	
1	2	3
I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2.	Punkt poboru wody do picia ¹ i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych		
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami	
III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych		
10.	Ogrzewanie -w całym obiekcie w miesiącach X— IV, temperatura minimum 18°C	
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²	
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. — 15	
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:	
	1) natrysk lub wanna	
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	3) WC	
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną	
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno palny)	
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)		
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² — na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m ²)	
15.	Wyposażenie sal sypialnych:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm	
	2) oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby	
	3) stół	
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	5) wieszaki na odzież wierzchnią	
	6) lustro	
	7) oświetlenie ogólne	
16.	Dostęp do w.h.s. jak w I p. 12 i 13	

V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi		
17.	Powierzchnia mieszkalna w m ² :	
	1) pokój 1- i 2-osobowy - 6 m ²	
	2) pokój większy niż 2-osobowy — dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³	
18.	Zestaw wyposażenia meblowego:	

	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	
	3) stół lub stolik	
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój), lub ława	
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
19.	Pościel dla jednej osoby:	
	1) kołdra lub dwa koce	
	2) poduszka	
	3) poszwa	
	4) poszewka na poduszkę	
	5) prześcieradło	
20.	Oświetlenie — minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
21.	Zasłony okienne zaciemniające	
22.	Dostęp do w.h.s. jak w I p. 12 i 13	
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno palny	

W kolumnie 3 zaznaczyć „x” - spełnienie wymagań

Objaśnienia odnośników i skrótów:

dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia, minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach,

w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe — powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%.

w.h.s.—węzeł higieniczno - sanitarny.

**Klauzula informacyjna dla klientów
Urzędu Miejskiego w Bytowie
Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bytowa. Adres: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów, tel. 59 821 55 61, urząd@bytow.com.pl
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bytowie: e-mail: iod@bytow.com.pl, tel. 59 822 20 11.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań burmistrza jako organu administracji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ww. rozporządzenia oraz
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty którym administrator powierzył przetwarzanie na podstawie zawartej umowy. Niektóre dane (wyłącznie wyraźnie oznaczone przez Panią /Pana) będą publikowane i udostępniane w celach promocyjnych i naukowo-badawczych, w tym na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych przepisami Rodo - prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu , prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) - w szczególności wobec danych przetwarzanych na zasadzie zgody;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym wyżej wymienioną ustawą jest obligatoryjne, a w zakresie danych dodatkowych jest nieobowiązkowe. W przypadku dodatkowych danych mogą Państwo wycofać zgodę w dowolnym momencie, przy czym pozostaje to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem;