

# ZARZĄDZENIE NR 13/2025 BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 15 stycznia 2025 r.

w sprawie: **powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2025 r. oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1 i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr VIII/39/2024 z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia *Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.*, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów z zakresu pomocy społecznej w 2025 r. pn.: *Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu* w składzie:

- a) Joanna Głowczewska – Dyrektor MOPS w Bytowie – przewodnicząca
- b) Helena Błaszczak – Starszy specjalista pracy socjalnej MOPS w Bytowie – członek
- c) Anna Zwara – Inspektor ds. świadczeń MOPS w Bytowie – członek
- d) Daria Kloskowska – Inspektor ds. organizacyjnych MOPS w Bytowie – członek

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BYTOWA

Ireneusz Gospodarek

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ W CELU OPINIOWANIA ZŁOŻONYCH OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA POWIERZENIE WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W 2025 R.**

**§ 1.** Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2025 r.

**§ 2. 1.** Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

**2.** Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

**3.** Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

**4.** Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

**5.** Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2 członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**6.** Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny wszystkich złożonych ofert.

**7.** Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

**8.** Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

**§ 3. 1.** Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

**2.** Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

**3.** W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej.

**4.** W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

**5.** Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

**6.** W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej.

**§ 4.** Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

**§ 5.1.** Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bytowa propozycje przydziału środków finansowych na realizację zadania publicznego.

**2.** Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

## KARTA OCENY OFERTY

**OFERENT:** .....

**NAZWA ZADANIA:** *Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu* – zadanie zlecone ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

**WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:** .....

### I. ETAP - OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria	TAK	NIE	Uwagi komisji
<b>Kryteria niepodlegające uzupełnieniu</b>				
1	Czy oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora <a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby upoważnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Czy oferta jest zgodna ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Czy wartość dotacji mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Czy oferta zawiera wymagane załączniki: 1) kopię aktualnego odpisu KRS lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) kopię statutu uprawnionego a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) pełnomocnictwo lub upoważnienie imienne dla osób wskazanych do reprezentowania Oferenta, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż wskazane do			

	reprezentowania w statucie			
<b>Kryteria podlegające uzupełnieniu</b>				
9	Czy w ofercie występują błędy rachunkowe, błędy w treści?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Propozycja Komisji:**

**Podpisy członków komisji:**

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w 2025 roku; stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 13/2025 Burmistrza Bytowa z dnia 15.01.2025 r.

## KARTA OCENY OFERTY

**OFERENT:** .....

**NAZWA ZADANIA:** *Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu* – zadanie zlecone ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

**WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:** .....

### II. ETAP - OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów	Uwagi komisji
1	Możliwość realizacji zadania przez podmiot, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań	0-15		
2	Zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych rezultatów	0-15		
3	Najwyższa stawka godzinowa wynagrodzenia dla osób merytorycznie świadczących usługi	0-20		
4	Najniższy całkowity koszt zadania	0-20		
5	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne	0-15		
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-15		
	<b>SUMA PUNKTÓW</b>	<b>100 pkt (max)</b>	<b>PKT</b>	

**Propozycja Komisji:**

**Podpisy członków komisji:**

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo